

Fiche de poste

Accueil Camping Madres Pyrénées

Crée le 10/03/2021	
Description du poste	
Intitulé du poste	Accueil et entretien du camping municipal
Positionnement dans l'organisation	Sous la responsabilité du maire de Roquefort de Sault
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des vacanciers • Entretien locaux camping • Communication
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des vacanciers • Gestion des arrivées et départs des vacanciers • Informations touristiques et logistiques • Entretien des locaux du camping : sanitaires, salle hors sac, accueil • Entretien des zones de fleurissement
Relations internes	<ul style="list-style-type: none"> • Maire • Adjoint en charge des travaux • Conseiller en charge du Tourisme • Secrétaire de la Mairie
Conditions et lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Camping de Roquefort de Sault 11 • Période de 4 mois (ouverture du camping de juin à septembre) • 3 heures quotidiennes 9h - 12h • 1 jour de repos / semaine Le Jeudi
Profil du poste	
Compétences requises	<p>Compétences techniques informatiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion du logiciel du camping <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aimer contact avec la clientèle • Être réactif <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais souhaité